

СКРИПТА ЗА ПРАВНУ РЕГУЛАТИВУ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ ЗА I КОЛОКВИЈУМ

ОСНОВНИ ПРАВНИ ПОЈМОВИ

1. Објаснити шта је то друштвена норма?
 - Друштвена норма представља правила о понашању људи у друштву и њих стварају сами људи. Постојање друштвених норми је нужност сваког друштва.
2. Које врсте друштвених норми постоје?
 - Обичајне норме
 - Моралне норме
 - Правне норме.
3. Шта су обичајне норме?
 - То су правила понашања која настају дужим понављањем одређеног односа једне групе људи, чиме у свести појединца из такве групе формира схватање о нужности таквих поступака.
4. Шта су моралне норме?
 - Експлицитна и имплицитна правила понашања која важе у одређеном периоду и у одређеном окружењу, временом се мењају и произилазе из обичајних норми.
5. Шта су то правне норме?
 - **Правна норма** је правило о понашању људи које садржи и пропис о примени санкција у случају његовог прекршаја. Примену овог правила надзире и штити држава.
6. Из којих елемената се састоји правна норма?
 - Састоји се из диспозиција и санкција.
7. Шта је то диспозиција?
 - Примарно, условно и алтернативно правило које предвиђа да мора сме или може да се нешто чини, не чини или трпи.
8. Шта је то санкција?
 - Санкција – казна, представља правно одређену последицу понашања одређеног као прекршај диспозиције правне норме. Односи се и на надлежни државни орган који је треба применити и на оног који је прекршио диспозицију.
9. Навести поделу правних норми?
 - Све правне норме се деле на:
 - Опште правне норме
 - Појединачне норме.
 - Постоји и подела правних норми на:
 - Наређујуће – Садрже наредбу о понашању на одређен начин.
 - Забрањујуће – Забрањују одређено понашање.
 - Овлашћујуће – Дају могућност субјекту да се понаша како им је дозвољено или не.
10. Шта су то опште правне норме?
 - То су норме које садрже правила понашања која се примењују на свако лице које се нађе у ситуацији која та правна норма регулише.
11. Шта су то појединачне правне норме?
 - То су правила која се примењују на тачно одређено лице које се нашло у тачно одређеној ситуацији и она исцрпљује своје важење применом у том случају. Оне се доносе на основу опште правне норме те морају бити у сагласности са њом.

12. Koja je razlika između imperativnih i dispozitivnih pravnih normi?
- Osnovna razlika je što kod dispozitivnih pravnih normi postoji „Ako se strane nisu drugачije dogovorile“, odnosno mogu a nemoraju biti primenjene.
 - Imperativne zakonske norme na osnovu kojih svi članovi društva moraju da se ponašaju po tačno određenom zakonu.
 - Dispozitivne zakonske norme one su obavezujuće ali je moguće da se strane drugачije dogovore, tj. dozvoljavaju dogovor na više načina.
13. Šta su to izvori prava?
- Izvori prava ili opšti pravni akti predstavljaju akte kojima se stvaraju opštepravne norme i koje ih sadrže. Nazivaju se izvori zato što iz njih „izviru“ pojedinačni pravni akti sa pojedinačnim pravnim normama.
14. Koje vrste izvora prava postoje u našem sistemu?
- Izvori prava su:
 - o Ustav – najviši pravni akt jedne države, ustavne odredbe se konkretizuju zakonom
 - o Zakon
 - o Podzakonski akti
 - o Pojedinačni pravni akti
15. Kako i ko donosi zakone?
- Zakone donosi zakonodavni državni organ, u Srbiji taj organ predstavlja Skupština, za zakon je dovoljno da glasa većina u parlamentu. A u ustavu može da se propiše da li je potrebna kvalifikovana većina ili prisutna većina. Da bi se neki zakon izglasao potrebna je проста većina (126 od 250 poslanika). Pre iznošenja zakona na glasanje, zakon u fazi predloga dolazi pred skupštinu, potom se unapređuje (dodaju mu se amandmani) i potom se glasa u skupštini. Zakon se objavljuje u službenom glasniku republike.
16. Kako i ko donosi uredbе?
- Vlada i resorno ministarstvo donosi uredbе, koje su istovremeno i najvažniji izvor prava после закона a samim tim и најважнији подзаконски акти. Objavljuju se u službenom glasniku.
17. Navedi najvažnije vrste podzakonskih akata?
- Uredbe
 - Odluke
 - Uputstva
 - Pravilnici.
18. Šta su to posebne uzance o građenju?
- Posebne uzance su zapisano običajno pravo и примењују се ако ништа не пише у уговору и ако није регулисано законом.
 - Posebnim uzansama o građenju, uređuju se односи између наручиоца и извођача радова у пословима извођења радова на грађевинским објектима. Ове узансе се примењују ако су преговарачи пристали на њихову примену. Уколико ове узансе нису у сукобу са важећим законом и ако у грађевинском уговору није другачије захтевано узансе се морају поштовати.
19. Где се објављују правне норме?
- Све правне норме морају бити објављене у Службеном гласнику.
20. Колико уобичајено износи период између објављивања закона и његовог ступања на снагу и зашто овај период постоји?
- Уобичајено период између објављивања закона и његовог ступања на снагу износи 8 дана. Тај период постоји да би се народ упознао са тим законима и правилима.
21. Које врсте субјеката права постоје?
- Постоје две врсте субјеката права, а то су:
 - o Физичка лица – појединац – носилац права и обавезе
 - o Правна лица – творевина права којој правни систем даје субјективитет.
22. Šta je to „Правна способност“?

- Правна способност представља својство човека да буде субјекат права.
23. Шта је то „Пословна способност“?
- Пословна способност је способност да својом вољом стварамо, мењамо и укидамо правне односе.
24. Када правна и физичка лица стичу правну способност?
- Физичка лица – стичу правну способност када се роде.
 - Правна лица – стичу правну способност када се упишу у јавни регистар.
25. Када правна и физичка лица стичу пословну способност?
- Стиче се са напуњених 18 година живота.
26. Шта је то правни однос?
- Друштвени однос између најмање два правна субјекта, који једни према другима имају правну обавезу и правно овлашћење, који можемо поништити, формирати или променити.
27. Шта је то облигациони однос?
- Облигациони однос је правни однос између два тачно одређена лица од којих се један назива поверилац, има право да тражи од друге стране која се назива дужник одређено давање односно чињење или уздржавање од нечега на шта би иначе имао право, а друга страна, дужник, је обавезан да то испуни.
28. Објаснити појам „поверилац“?
- Појам „поверилац“ подразумева одређену страну у облигационом односу која има права да тражи (МОЖЕ а и не мора) од друге стране (дужника) одређено давање, чињење или уздржавање од нечега.
29. Објаснити појам „дужника“?
- Појам „дужник“ подразумева одређену страну у облигационом односу који МОРА (обавезан је) да испуни захтеве друге стране (повериоца).
30. Шта је понуда?
- Понуда о склапању уговора је једнострана изјава воље понуђачу која садржи све битне елементе уговора а дата је у циљу закључења истог. Понуда мора да садржи све битне елементе уговора.
31. Шта је то прихват понуде?
- Прихват понуде је једнострана изјава понуђеног да прихвата понуду. Прихват понуде мора бити безуслован ради закључења уговора.
32. Како најчешће настају уговори?
- Две стране које имају правну и пословну способност, закључе неки уговор и уз њега настају права и обавезе које важе за уговорене стране. До уговора долази тако што страна упућује другој страни понуду ради закључења уговора. Уговор настаје безусловним прихватањем понуде.
33. Шта је то консензус?
- То је уговор за чију је пуноважност довољна само проста сагласност воља обе стране.
34. Шта су то битни елементи уговора?
- Битни елементи уговора су елементи без којих уговора не би ни било, и они се разликују у зависности од врсте уговора.
35. Шта је то својина?
36. Која су то 3 основна субјективна права која садржи појам СВОЈИНЕ?
- У оквиру појма својине имамо 3 субјективна права:
 - Право овлашћења
 - Право прибирања плодова
 - Право располагања –(можемо било коју ствар да продамо, поклонимо и сл.)
 - За право својине је специфично право располагања.
37. Како се стиче својина на покретним стварима?
- Власник се постаје тек када је извршена физичка примопредаја и мора постојати уговор (о купопродаји, о наследству ...).
38. Како се стиче својина на непокретним стварима?

- За стицање права својине на непокретим стварима, поред постојања пуноважног уговора (који мора бити закључен у писменој форми и оверен у суду) потребан је и упис у јавне књиге или катастар непокретности.

39. Шта је државина?

- Државина представља фактичку власт над стварима а правни систем нам даје одређен степен заштите скоро као да смо власници.

ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ

40. Објаснити значење израза „Површина јавне намене“?

- Површина јавне намене је површина која је правним документом одређене за јавне објекте или јавне површине.

41. Објаснити значење израза „индекс изграђености“ и „индекс заузетости“?

- Индекс изграђености парцеле јесте однос (количник) бруто развијене грађевинске површине изграђеног или планираног објекта и укупне површине грађевинске парцеле.
- Индекс заузетости парцеле јесте однос габарита хоризонталне пројекције и изграђеног или планираног објекта и укупне површине грађевинске парцеле, изражен у процентима.

42. Објаснити значење израза „регулационе линије“ и „грађевинска линија“?

- Регулациона линија је линија која раздваја површину одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене.
- Грађевинска линија је линија на, изнад и испод површине земље и воде до које је дозвољено грађење основног габарита објекта.

43. Објаснити значење израза „бруто развијена грађевинска површина“?

- Бруто развијена грађевинска површина јесте збир површина свих надземних етажа објеката мерених у нивоу подова свих делова објеката – спољне мере ободних зидова (са облогама парапетима и оградама).

44. Објаснити значење израза „грађевинско подручје“?

- Грађевинско подручје је подручје одређено планским документом, а представља изграђени и уређени део насељеног места, као и неизграђени део подручја планираног за заштиту, уређење и изградњу објеката.

45. Објаснити значење израза „грађевинска парцела“?

- Грађевинска парцела је део грађевинског земљишата са приступом јавној саобраћајној површини која је изграђена или планом предвиђена за изградњу.

46. Објаснити значење израза „инвеститор“?

- Инвеститор је лице за чије потребе се гради објекат и на чије име гласи грађевинска дозвола.

47. Објаснити значење израза „објекат“?

- Објекат је грађевина спојена са тлом која представља физичку, функционалну, техничко-технолошку или биотехничку целину са свим потребним инсталацијама постројењима и опремом, односно саме инсталације постројења и опрема која се уграђује у објекат или самостално изводи. (зграде свих врста, саобраћајни, водопривредни и енергетски објекти, унутрашња и спољна мрежа, инсталације, објекти комуналне инфраструктуре, индустријски, пољопривредни и други привредни објекти, јавне зелене површине, објекти спорта и рекреације, гробља, склоништа..)

48. Објаснити значење израза „помоћни објекат“?

- Помоћни објекат је објекат који је у функцији главног објекта а гради се на истој парцели на којој је и главни стамбени, пословни или објекат јавне намене (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл.)

49. Објаснити значење израза „зграда“?

- Зграда је објекат са кровом и спољним зидовима изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неких делатности или за смештај и чување животиња, робе, опреме за разне производе и услужне делатности. Зградама се сматрају и објекти који имају кров али немају све зидове, нпр. Надстрешнице као и објекти који су претежно или потпуно смештени испод површине земље (склоништа, подземне гараже).
50. Објаснити значење израза „линијски инфраструктурни објекти“?
- Линијски инфраструктурни објекат је јавни пут, јавна железничка инфраструктура, далековод, нафтовод, продуктовод, гасовод који може бити надземни и подземни, за чију изградњу је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом.
51. Објаснити значење израза „комунална инфраструктура“?
- Комунална инфраструктура јесу сви објекти инфраструктуре за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе.
52. Објаснити значење израза „припремни радови“?
- Припремни радови су радови који предходе грађењу објекта и односе се нарочито на: грађење и постављање објекта и инсталација привременог карактера за потребе извођења радова; обезбеђење простора за допрему и смештај грађевинског материјала и друге радове којима се обезбеђује сигурност суседних објеката, санирање терена и обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и коришћење околног простора.
53. Објаснити значење израза „техничка документација“?
- Техничка документација је скуп пројеката који се израђују ради: утврђивања концепта објекта, разраде услова, начина изградње објекта и за потребе одржавања објекта.
54. Објаснити значење израза „изградња објекта“ и „грађење“?
- Изградња објекта је скуп радњи који обухвата: предходне радове, израду и контролу техничке документације, припремне радове за грађење, грађење објеката и стручни надзор у току грађења објекта.
 - Грађење је извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова, уградња инсталације, постројења и опреме.
55. Објаснити значење израза „реконструкција“?
- Реконструкција је извођење грађевинских и други радова на постојећем објекту којима се: утиче на стабилност и сигурност објекта; мењају конструктивни елементи или технолошки процес; мења спољни изглед објекта, повећава број функционалних јединица, утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите животне средине, пожара, мења режим вода, утиче на заштиту природног и непокретног културног добра и његове заштићене околине.
56. Објаснити значење израза „адаптација“?
- Адаптација је извођење грађевинских и други радова на постојећем објекту којима се: врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине.
57. Објаснити значење израза „санација“?
- Санација је извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, евидентиране непокретности добра које ужива предходну заштиту, његове заштићене околине, осим конзерваторских и рестаураторских радова.
58. Објаснити значење израза „доградња“?

- Доградња је извођење грађевинских и других радова, којима се изграђује нови простор уз, испод или над постојећим објектом и са њим чини грађевинско функционалну и техничку целину.
59. Објаснити значење израза „инвестиционо одржавање“?
- Инвестиционо одржавање је извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.
60. Објаснити значење израза „градилиште“?
- Градилиште је земљиште или објекат посебно обележено, на коме се гради, реконструише или уклања објекат, односно изводе радови на одржавању објекта.
61. Регистар инвеститора, шта је и због чега је формиран?
- Регистар инвеститора представља јавну евиденцију о свим расположивим подацима о физичком и правном лицу као инвеститору и доступан је у седишту јединице локалне самоуправе, као и у електронском облику путем интернета.
 - Овај регистар је формиран ради онемогућавања дуплих продаја станова, а инвеститор за чије објекте постоји налог за рушење или се против њих води неки други поступак неће моћи да конкурише за градњу на некој другој локацији.
62. Несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.
- Објекти вискоградње јавне и пословне намене, стамбене и стамбено-пословне зграде са десет и више спратова морају се пројектовати и градити тако да се особама са инвалидитетом, деци и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад.
63. Услов заштите животне средине.
- Сви плански документи садрже обавезне мере заштите животне средине прописане проценом утицаја на животну средину, односно утврђен мере заштите од стране надлежног органа у складу са посебним законом.

ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

64. Који су то документи просторног и урбанистичког планирања?
- Документи просторног и урбанистичког планирања су:
 - Плански документи
 - Документи за спровођење просторних планова
 - Урбанистичко-технички документи.
65. У чему је разлика између просторног планирања и урбанистичког планирања?
- Основна разлика је што се просторно планирање бави ширим уређењем простора док се урбанизам бави уређењем насеља.
66. Навести врсте планских докумената у области просторног планирања.
- Плански документи су просторни и урбанистички планов. Просторни планови су:
 - Просторни план Републике Србије
 - Регионални просторни план
 - Просторни план јединице локалне самоуправе
 - Просторни план подручја посебне намене.
67. Навести врсте урбанистичких планова.
- Врсте урбанистичких планова су:
 - Генерални урбанистички план
 - План генералне регулације
 - План детаљне регулације
68. Навести врсте урбанистичко-техничких докумената.

- Урбанистичко технички документи су:
 - Урбанистички пројекат
 - Пројекат препарцелације и парцелације
 - Пројекат исправке граница суседних парцела
69. Просторни план Републике Србије – за коју територијалну јединицу се доноси, шта се њоме одређује, ко је доноси, за који период се доноси, однос других планских докумената и Просторног плана Србије?
- Просторни план Републике Србије односи се за територију Републике Србије и основни је плански документ просторног планирања и развоја у републици. Просторни план Републике Србије има стратешко-развојну и општу регулаторну функцију. Доноси је Народна Скупштина Србије на предлог Владе, а односи се на период од најмање 10 година до највише 25 година. Али се може и раније мењати. Остали плански документи морају бити у складу са просторним планом Републике Србије.
70. Регионални просторни план – за коју територијалну јединицу се доноси, шта се њоме одређује, ко је доноси?
- Регионални просторни план се израђује за територију подручја просторних јединица у складу са номенклатуром статичких територијалних јединица на нивоу 2 и обласни просторни план просторних јединица у складу са номенклатуром статистичких територијалних јединица на нивоу 3. Њиме су одређени регионалне посебности, рационално коришћење простора у складу са суседним регионима и општинама. Доноси је влада на предлог Министарства надлежног за послове просторног планирања.
71. Просторни план подручја посебне намене – за коју територију се доноси, шта се њоме одређује, ко је доноси?
- Просторни план подручја посебне намене се доносе за подручје које због природних, културно-историских или амбијенталних вредности, експлоатације минералних сировина искоришћење туристичких потенцијала, искоришћења хидропотенцијала или изградње објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне покрајине, захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора и које је као такво одређено просторним планом Републике Србије. Доноси је влада на предлог Министарства надлежног за послове просторног планирања.
72. Просторни план локалне самоуправе – за коју територијалну јединицу се доноси, шта се њоме одређује, ко је доноси?
- Просторни план јединице локалне самоуправе доноси се за територију јединице локалне самоуправе и одређује смернице за развој делатности и намену површина као и услове за одрживи и равномерни развој на територији јединице локалне самоуправе. Доноси је скупштина јединице локалне самоуправе.
73. Надлежности за доношење планских докумената.
- Просторни план Републике Србије – Доноси је Народна Скупштина Србије на предлог Владе
 - Регионални просторни план - Доноси је влада на предлог Министарства надлежног за послове просторног планирања
 - Просторни план подручја посебне намене - Доноси је влада на предлог Министарства надлежног за послове просторног планирања
 - Просторни план локалне самоуправе – Доноси је скупштина јединице локалне самоуправе.
74. Доступност и објављивање планских докумената.
- Плански документи са прилозима морају бити доступни на увид јавности у току важења докумената у седишту доносиоца, осим прилога који се односе на посебне мере, услове и захтеве за прилагођавање потребама одбране земље, као и подацима о подручјима и зонама објеката од посебног значаја и интереса за одбрану земље.
75. Описати стадијуме поступка за израду и контролу планских докумената (од прве активности до доношења)

- Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за његово доношење по предходном прибављеном мишљењу органа надлежног за стручну контролу односно комисије за планове. Одлука садржи:
 - Назив документа
 - Циљ доношења
 - Границе планског подручја
 - Садржину плана
 - Рок израде
 - Начин Финансирања
 - Обавезу израде или неприступање изради стратешке процене утицаја на животну средину
 - Место одржавања јавног увида
- Одлука о изради се објављује у одговарајућем службеном гласнику,
- 76. Ко врши стручну контролу планских докумената?
 - Пре излагања на јавни увид нацрта планског документа подлеже стручној контроли. Стручну контролу просторног плана подручја посебне намене, регионалног просторног плана врши Министарство надлежно за послове просторног планирања. Стручну контролу планских докумената јединица локалне самоуправе врши комисија за планове.
- 77. Информација о локацији
 - Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели на основу планског документа. Информација о локацији издаје се обавезно и за изградњу помоћних објеката гаража и трафостаница. Информацију о локацији издаје орган надлежни за издавање локацијске дозволе у року од 8 дана од дана подношења захтева уз надокнаду стварних трошкова издавања те информације.
- 78. Шта је то „локацијска дозвола“?
 - Локацијска дозвола се издаје решењем за објекте за које се по овом закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације у складу са важећим планским документом. Локацијском дозволом може се предвидети и фазна изградња.
- 79. Који се документи предају уз захтев за издавање локацијске дозволе?
 - Документи за издавање локацијске дозволе су:
 - Копија плана парцеле
 - Извод из катастра подземних инсталација
 - Доказ о праву својине
- 80. Шта је садржај локацијске дозволе?
 - Локацијска дозвола садржи све услове и податке потребне за израду главног пројекта, а нарочито:
 - Податке о инвеститору
 - Броју и површини катастарске парцеле
 - Правила грађења
 - Услове за прикључење на саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру
 - Податке о постојећим објектима које је потребно уклонити
 - Друге услове у складу са посебним законима.
- 81. На основу којих докумената се издаје локацијска дозвола?
 - Локацијска дозвола се издаје на основу просторног плана подручја посебне намене и просторног плана јединице локалне самоуправе за делове територије у обухвату плана за које није предвиђена израда урбанистичког плана.
 - Локацијска дозвола се издаје на основу плана генералне регулације за делове територије у обухвату плана за које није предвиђено доношење плана детаљне регулације.
 - Локацијска дозвола се издаје на основу плана детаљне регулације.
- 82. Када се израђује и шта садржи урбанистички план?

- Урбанистички план се израђује када је то предвиђено урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе, односно просторним планом подручја посебне намене, за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске израде локација. Урбанистички пројекат садржи:
 - Услове изградње на грађевинској парцели са свим посебним условима
 - Идејна решења и скупни приказ комуналне инфраструктуре са прикључцима на спољну мрежу
 - Опис, технички опис и објашњење решења из урбанистичког пројекта
 - Идејна урбанистичка и архитектонска решења објеката и пејзажног уређења
83. Шта је то „пројекат препарцелације“?
- На већем броју катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела на начин и под условима утврђеним у планском документу на основу пројекта препарцелације.
 - На једној катастарској парцели може се образовати већи број грађевинских парцела на начин и под условима утврђеним у планском документу на основу пројекта препарцелације.
84. Садржина **Генералног урбанистичког плана** – за које територијалне јединице се односи и његов садржај.
- Генерални урбанистички план се доноси за насељено место које је седиште јединице локалне самоуправе које има преко 30.000 становника.
 - Генерални урбанистички план садржи:
 - Границу плана и обухват грађевинског подручја
 - Границе обухвата планова генералне регулације за цело грађевинско подручје
 - Генералну намену површина које су претежно планиране у грађевинском подручју на нивоу урбанистичких зона
 - Генералне правце и коридоре за саобраћајну енергетску водопривредну комуналну и другу инфраструктуру.
85. Садржина **Плана генералне регулације** - за које територијалне јединице се односи, шта се њиме уређује и утврђује?
- План генералне регулације се обавезно доноси за насељено место које је седиште јединице локалне самоуправе а може се донети и за друга насељена места на територији општине, односно града, кад је то предвиђено просторним планом јединице локалне самоуправе.
 - Члан 26. (шта се уређује и утврђује)
86. Садржина **Плана детаљне регулације** - за које територијалне јединице се односи, шта се њиме уређује и утврђује?
- План детаљне регулације се доноси за неизграђене делове насељеног места, уређење неформалних насеља, зоне урбане обнове, инфраструктурне коридоре и објекте, изградњу објеката или насељених места у грађевинском подручју изван насељеног места као и у заштићеној околини непокретних културних добара.
 - Члан 28. (шта се уређује и утврђује)
87. Садржина **Плана детаљне регулације** – шта се ближе разрађује у Плану детаљне регулације?
- Планом детаљне регулације ближе се разрађују границе парцела, јавних или комуналних површина са координатама, регулација и нивелација за трасе, коридоре, појасеве саобраћајница и мрежа инфраструктуре и техничке регулације водотокова
88. Која су 3 саставна дела урбанистичких планова?
- Правило уређења
 - Правила грађења
 - Графички део
89. Шта садрже и шта одређују **Правила уређења** као део планског документа?
- Члан 30.
90. Шта садрже и шта одређују **Правила грађења** као део планског документа?

- Члан 31.

91. Шта приказују **Графички делови** планских докумената и на чему се израђују?

- Графичким делом просторног плана приказује се: намена простора, мрежа насеља, функција, јавних служби и инфраструктурних система, природни ресурси, заштита животне средине и природних и културних добара.
- Графички део плана израђује се на овереном катастарском-топографском односно овереном топографском плану, односно овереном катастарском плану. Графички део плана, осим плана детаљне регулације може се израђивати и на ажурним геореференцираним ортофото подлогама.

92. Усклађеност планских докумената

- Документи просторног и урбанистичког плана морају бити усклађени тако да документ ужег подручја мора бити у складу са документом ширег подручја. Плански документи морају бити у складу са просторним планом Републике Србије. Урбанистички планови морају бити у складу са просторним плановима.